



BEWERBUNGSFORMULAR

Qualifizierung im Hörfunkmarkt in NRW

Dieses Bewerbungsformular ist ein Muster und nur zur Ansicht gedacht. Anträge müssen zwingend über das Förderportal gestellt werden.

TEIL A: ANTRAGSTELLENDEN

- Kontaktdaten des Antragstellers
- Daten der Vertretungsberechtigten (*hier: Geschäftsführung der SG / des Senders*)
- Daten der Ansprechperson (*hier: Weiterbildungsbeauftragter oder -beauftragte*)

TEIL A: ANTRAGSDATEN

Da vorgesehen ist, dass Sie in Ihren Anträgen Maßnahmen bündeln (können), bezeichnen wir im Folgenden die Gesamtheit der vorgesehenen Maßnahmen als Vorhaben, Maßnahme meint die Einzelmaßnahme. Im weiteren Verlauf des Antragsformulars finden Sie beispielhaft die Angaben, die wir für eine Maßnahme abfragen.

ALLGEMEINE ANGABEN ZUM VORHABEN

- Förderphase: *Einreichungsphase auswählen*
- Projekt-ID: *wird beim Speichern vergeben, muss nicht ausgefüllt werden.*
- Bezeichnung: *Name der Maßnahme/des Maßnahmenkatalogs*
- Begründung (Hinweis: Bitte beschreiben Sie hier die mit den Maßnahmen verbundene Strategie unter Bezugnahme auf die Förderziele: Welche drängenden aktuellen Herausforderungen werden adressiert und warum besteht Unterstützungsbedarf? Inwiefern unterstützen die Maßnahmen den digitalen Transformationsprozess mit Blick auf Content, Technologie und Vermarktung? Warum sind die Maßnahmen geeignet, Personal nachhaltig zu binden?)



- Beginn des Projekts (*Bitte geben Sie im Fall, dass der Antrag mehrere Maßnahmen umfasst, das Startdatum der ersten vorgesehenen Maßnahme an.*)
- Ende des Projekts (*Bitte geben Sie im Fall, dass der Antrag mehrere Maßnahmen umfasst, das Abschlussdatum der letzten vorgesehenen Maßnahme an.*)
- Regionale Zuordnung (in der Regel Durchführungsort)
- Subventionserhebliche Tatsachen - *Vorlage herunterladen, unterzeichnen und unterzeichnet wieder hochladen.*
- DE-MINIMIS-ERKLÄRUNG über erhaltene und beantragte De-minimis Beihilfen - *Vorlage herunterladen, unterzeichnen und unterzeichnet wieder hochladen.*
- Bankverbindung

WEITERE VORHABENDATEN MAßNAHME 1

Im Folgenden bitten wir Sie, Angaben zu den Einzelmaßnahmen des Antrags zu machen. Bitte beachten Sie dabei die in der Bekanntmachung aufgeführten Bewertungskriterien. Bitte machen Sie transparent, inwiefern die geplanten Maßnahmen auf diese einzahlen und legen Sie für die einzelnen Kriterien möglichst konkrete Meilensteine bzw. Kennzahlen fest, die erreicht werden sollen.

- **Titel der Maßnahme**

Inhaltlicher Schwerpunkt: Bitte wählen Sie, auch wenn die Kategorien nicht trennscharf sind, die Kategorie aus, auf der der Fokus liegt.

- **Content**
- **Digitalisierung**
- **Vermarktung**

- **Kurzbeschreibung der Maßnahme**

- **beteiligte Sender an der Maßnahme**

- **Referent*innen**

- **Ziele der Maßnahme**

Welche existierenden Probleme lösen die vorgesehenen Weiterbildungsmaßnahmen? In welchen Feldern erhoffen Sie sich Kompetenzaufbau? Bitte beschreiben Sie die mit der Umsetzung verbundenen Ziele und wie die Erreichung dieser nachgewiesen werden.



- **Zielgruppe**

An wen richten sich die Maßnahmen und wie wird sichergestellt, dass die Maßnahmen die vorgesehenen Zielgruppen erreicht? Wie stellen Sie sicher, dass eine möglichst große Gruppe an Teilnehmer*innen erreicht wird?

- **Multiplikationseffekt**

Wie entsteht nach Abschluss der Maßnahmen ein Mehrwert für weitere Medienschaffende in NRW? Welche nachhaltige Wirkung hat die Umsetzung auf redaktionelle Strukturen? Wie kann diese nachgewiesen werden?

TEIL B AUSGABEN

Gesamtausgaben pro Maßnahme in die Maske der Tabelle eintragen.

TEIL B FINANZIERUNG

- **Eigenmittel** (*Anteil der Eigenmittel an den förderfähigen Kosten muss mind. 20 % betragen*)

- **Fördermittel:**

- **Gesamtsumme:**

- **Anlagen zum Antrag** (*Hier ggf. weitere Anlagen hochladen z.B. ein Weiterbildungs- bzw. Personalentwicklungsplan, Ablaufplan etc*)

- **Erklärungen** *durchlesen und aktivieren*

ANTRAG EINREICHEN

Antrag speichern und Angaben prüfen.

Antrag exportieren, ausdrucken, unterschreiben und per Post an die Landesanstalt für Medien versenden.

Unter dem Reiter „Verwaltung/Einreichung“ Version des Antrags bestätigen. Abschließend kann der Antrag über den Button „Einreichen“ eingereicht werden.